



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

| | | |
|--------------|---------------------------|-----|
| Αριθμός 4181 | Παρασκευή, 9 Ιουλίου 2010 | 159 |
|--------------|---------------------------|-----|

Αριθμός 48

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας — Θέση Επιθεωρητή Εργαστηρίων Ισοτόπων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας — Θέση Επιθεωρητή Εργαστηρίων Ισοτόπων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Επιθεωρητή Εργαστηρίων Ισοτόπων στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

Συνοπτικός
τίτλος.

Σχέδιο
Υπηρεσίας για
τη θέση
Επιθεωρητή
Εργαστηρίων
Ισοτόπων
στις Ιατρικές
Υπηρεσίες και
Υπηρεσίες
Δημόσιας
Υγείας.
Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΙΣΟΤΟΠΩΝ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10(i): €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720, 35.921.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό. (Παρέχεται δωρεάν Στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Σύμφωνα με οδηγίες έχει την ευθύνη για:

(i) Την επιτήρηση της εργασίας του Εργαστηρίου Ισοτόπων και

(ii) την τήρηση αρχείων, στοιχείων, μητρώων, εξοπλισμού και εργαστηριακών εξετάσεων του Εργαστηρίου Ισοτόπων.

(β) Εκτελεί εργαστηριακή εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

(γ) Βοηθά στον προγραμματισμό της εργασίας, στην εξασφάλιση, στον έλεγχο, στην ασφαλή φύλαξη και συντήρηση του αναγκαίου εργαστηριακού εξοπλισμού και υλικού.

(δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.

(ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Τεχνολόγου Εργαστηρίου Ισοτόπων.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.

Σημ.: Για την πρώτη πλήρωση της θέσης, μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με οκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Τεχνολόγου Εργαστηρίου Ισοτόπων και στην Κλίμακα Α7 της θέσης Τεχνολόγου Εργαστηρίου Ισοτόπων, από την οποία διετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Τεχνολόγου Εργαστηρίου Ισοτόπων.

Αριθμός 49

Οι περί Τμήματος Αρχαιοτήτων – Θέση Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Αρχαιοτήτων – Θέση Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010. Συνοπτικός τίτλος.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή στο Τμήμα Αρχαιοτήτων εκτίθεται στον Πίνακα. Σχέδια Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή στο Τμήμα Αρχαιοτήτων. Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Αρχαιοτήτων

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11(ii): €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Σύμφωνα με οδηγίες, είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, το συντονισμό, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη της εργασίας του τεχνικού προσωπικού του Τμήματος.
- (β) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Επιθεωρητή.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημ.: Για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το στην παράγραφο (1) απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με εντεκαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Τεχνικού Επιθεωρητή και Ανώτερου Τεχνικού και στην Κλίμακα Α7 της θέσης Τεχνικού.

Αριθμός 50

Οι περί Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως – Θέση Τεχνικού Μηχανικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(ι) του 1994
83(ι) του 1995
60(ι) του 1996
109(ι) του 1996
69(ι) του 2000
156(ι) του 2000
4(ι) του 2001
94(ι) του 2003
125(ι) του 2003
183(ι) του 2003
31(ι) του 2004
218(ι) του 2004
68(ι) του 2005
79(ι) του 2005
105(ι) του 2005
96(ι) του 2006
107(ι) του 2008
137(ι) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

Σχέδιο
Υπηρεσίας
για τη θέση
Τεχνικού
Μηχανικού
στο Τμήμα
Πολεοδομίας
και Οικήσεως.
Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως – Θέση Τεχνικού Μηχανικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Τεχνικού Μηχανικού στο Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A5((ii): €12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153,
16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.
A7 : €16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565,
22.394, 23.223, 24.052, 24.881.
A8(i): €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208,
24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, 28.470.

Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με—

- (α) Τη διεξαγωγή ερευνών, συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων·
- (β) την ετοιμασία χωροταξικών, πολεοδομικών και άλλων σχεδίων ανάπτυξης, ρυθμιστικών σχεδίων ρυμοτομίας και πολεοδομικών έργων, αρχιτεκτονικών, στατικών και κατασκευαστικών σχεδίων, προμετρήσεων και τοπογράφησης·
- (γ) το χειρισμό και έλεγχο αιτήσεων και σχεδίων για ανάπτυξη που υποβάλλονται και την παρακολούθηση και επιβολή της νομιμότητας της ανάπτυξης και, γενικά, την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας·
- (δ) τη διαχείριση σχεδίων οικήσεως, οικισμών και άλλης ακίνητης ιδιοκτησίας υπό τη δικαιοδοσία του Τμήματος και την ετοιμασία όρων συμβολαίων, δελτίων ποσοτήτων και υπολογισμών δαπάνης·

(ε) την επίβλεψη της εκτέλεσης και τον έλεγχο τεχνικών έργων, περιλαμβανομένων και αποχετευτικών συστημάτων, καθώς και την εποπτεία της εργασίας κατώτερου προσωπικού.

(2) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.

(3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην Πολεοδομία ή Πολιτική Μηχανική ή Αρχιτεκτονική ή Αρχιτεκτονική Τοπίου ή Αρχιτεκτονική Εσωτερικών Χώρων ή Ανακαίνιση και Αποκατάσταση Κτιρίων ή Τοπογραφία ή Διαχείριση Ακινήτων ή Επιμέτρηση Ποσοτήτων.

(2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

(1) Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.

(2) Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

(3) Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη Κλίμακα των συνδυασμένων Κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2 πιο πάνω:

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν την προηγούμενη θέση Τεχνικού κατά τη 16.2.1996, θα ανελλίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2 πιο πάνω.

(4) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 51

Οι περί Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως (Κρατικό Αρχείο) - Θέση Εφόρου Κρατικού Αρχείου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

Σχέδιο
Υπηρεσίας
για τη θέση
Εφόρου
Κρατικού
Αρχείου στο
Υπουργείο
Δικαιοσύνης
και Δημοσίας
Τάξεως
(Κρατικό
Αρχείο).
Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως (Κρατικό Αρχείο) - Θέση Εφόρου Κρατικού Αρχείου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Εφόρου Κρατικού Αρχείου στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως (Κρατικό Αρχείο) εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Δικαιοσύνης και
Δημοσίας Τάξεως – (Κρατικό Αρχείο)

ΕΦΟΡΟΣ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15 (i): €47.406, 49.325, 51.244, 53.163, 55.082, 57.001, 58.920.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

(1) Είναι υπεύθυνος για –

(α) Την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Κρατικού Αρχείου·

(β) τη διατήρηση και διαφύλαξη των αρχείων που βρίσκονται κάτω από την ευθύνη του και γενικά την εκτέλεση των καθηκόντων που καθορίζονται στον περί Κρατικού Αρχείου Νόμο.

(2) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.

(3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Διαχείριση Αρχείων, Αρχειακή Επιστήμη ή κλάδοι αυτής, Παλαιογραφία, Ιστορία, Αρχαιολογία, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Κοινωνικές Επιστήμες, Πολιτικές Επιστήμες, Δημοσία Διοίκηση.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνα θέση, σε καθήκοντα σχετικά με τη διαχείριση, διαφύλαξη και οργάνωση αρχείων, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα, που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Άριστη γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Κρατικού Αρχείου νομοθεσίας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Αριθμός 52

Οι περί Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διοίκηση) – Τεχνικές Υπηρεσίες – Θέση Ανώτερου Τεχνικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2006
137(Ι) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

Σχέδιο
Υπηρεσίας
για τη θέση
Ανώτερου
Τεχνικού στο
Υπουργείο
Παιδείας και
Πολιτισμού
(Διοίκηση) –
Τεχνικές
Υπηρεσίες.
Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διοίκηση) – Τεχνικές Υπηρεσίες – Θέση Ανώτερου Τεχνικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.
2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Τεχνικού στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Διοίκηση) – Τεχνικές Υπηρεσίες εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Διοίκηση) – Τεχνικές Υπηρεσίες
ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9(i): €22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Αναλαμβάνει ή/και βοηθά—

- (α) στην οργάνωση και στον έλεγχο της εργασίας του υπ' αυτόν προσωπικού, καθώς και στην εκπαίδευσή του·
- (β) στην ετοιμασία σχεδίων και τεχνικών όρων, στην εκτέλεση χωρομετρήσεων και στη συλλογή δεδομένων για νέα έργα, στον καταρτισμό δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων, στην περιγραφή και καταμέτρηση έργων πολιτικής μηχανικής ή/και αρχιτεκτονικής ή/και μηχανολογίας ή/και ηλεκτρολογίας στην επιθεώρηση σχολικών κτιρίων.

(2) Ετοιμάζει και υποβάλλει σχετικές με τα καθήκοντά του εκθέσεις.

(3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού ή/και στις προηγούμενες θέσεις Τεχνικού, 1ης και 2ης Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα A7.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθουκρία.

Σημ.: Για την πρώτη πλήρωση της θέσης, μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκατριετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού ή/και Τεχνικού, 1ης και 2ης Τάξης, από την οποία μονοετή τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

Αριθμός 53

Οι περί Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος - Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος και Λειτουργού Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(ι) του 1994
83(ι) του 1995
60(ι) του 1996
109(ι) του 1996
69(ι) του 2000
156(ι) του 2000
4(ι) του 2001
94(ι) του 2003
128(ι) του 2003
183(ι) του 2003
31(ι) του 2004
218(ι) του 2004
68(ι) του 2005
79(ι) του 2005
105(ι) του 2005
96(ι) του 2006
107(ι) του 2008
137(ι) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος και Λειτουργού Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδια
υπηρεσίας
για τις θέσεις
Ανώτερου
Λειτουργού
Γεωργίας,
Φυσικών
Πόρων και
Περιβάλ-
λοντος και
Λειτουργού
Γεωργίας,
Φυσικών
Πόρων και
Περιβάλ-
λοντος Α' στο
Υπουργείο
Γεωργίας,
Φυσικών
Πόρων και
Περιβάλ-
λοντος.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος και Λειτουργού Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος Α' στο Υπουργείο Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος

1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ: (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Βοηθά στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία ενός ή περισσότερων κλάδων εργασίας του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος.
- (2) Αναλαμβάνει και μεριμνά για:
 - (α) την ετοιμασία, προώθηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση επιμέρους σχεδίων/προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης, καθώς και τη διεξαγωγή ερευνών και μελετών σε θέματα της αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος·
 - (β) τη συγκέντρωση και ανάλυση πληροφοριών και στοιχείων για την αγροτική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οικονομικών και εμπορικών οργανισμών με σκοπό την ετοιμασία προτάσεων και εισηγήσεων αναφορικά με:
 - (i) τη σχέση της Κύπρου με την Ευρωπαϊκή Ένωση,
 - (ii) τη διαμόρφωση πολιτικής και την υιοθέτηση μέτρων υλοποίησης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει η Κύπρος,
 - (iii) την ανάπτυξη και προώθηση των σχέσεων με τους εν λόγω οργανισμούς,
 - (iv) την αξιοποίηση συναφών χρηματοδοτικών πρωτοκόλλων και προγραμμάτων_
 - (γ) την εργασία που σχετίζεται με την προαγωγή των σχέσεων με ξένες χώρες με σύναψη συμφωνιών και πρωτοκόλλων συνεργασίας και με τη συμμετοχή της Κύπρου σε δραστηριότητες Διεθνών Οργανισμών και σε προγράμματα τεχνικής βοήθειας.
- (3) Οργανώνει, εποπτεύει, ελέγχει και συντονίζει την εργασία κατώτερου προσωπικού και μεριμνά για την εκπαίδευσή του.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος Α΄.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α΄: (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11(ii): €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Συντονίζει, αναλαμβάνει ή μεριμνά για—
 - (α) Την ετοιμασία, προώθηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση αναπτυξιακών προγραμμάτων στους τομείς της αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος, στη διεξαγωγή ερευνών και ειδικών μελετών και την ετοιμασία εκθέσεων σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου·
 - (β) τη συγκέντρωση και ανάλυση πληροφοριών και στοιχείων για την αγροτική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών γεωργικών, εμπορικών, οικονομικών και κοινωνικών οργανισμών και ετοιμάζει σημειώματα, μνημόνια και εκθέσεις για τη διαμόρφωση εισηγήσεων για την αναπροσαρμογή της Κυπριακής αγροτικής πολιτικής, καθώς και την αξιοποίηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για ανάπτυξη του αγροτικού τομέα·
 - (γ) τη διεκπεραίωση εργασίας που σχετίζεται με τη συμμετοχή της Κύπρου σε δραστηριότητες Διεθνών Οργανισμών σε θέματα τροφίμων και γεωργίας και την προαγωγή των διμερών σχέσεων με άλλες χώρες.
- (2) Οργανώνει, εποπτεύει, ελέγχει και συντονίζει την εργασία κατώτερου προσωπικού.
- (3) Συντονίζει την επικοινωνία του Υπουργείου με τα Τμήματα και Υπηρεσίες που υπάγονται σ' αυτό.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Οι υπάλληλοι υπόκεινται σε μετάθεση στις διπλωματικές αποστολές/μόνιμες αντιπροσωπείες της Κύπρου στο εξωτερικό.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Αριθμός 54

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Βοηθού Λειτουργού Μηχανογράφησης, καταρτίστηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο Λευκωσίας και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας δυνάμει του άρθρου 53 του περί Δήμων Νόμου, Νόμοι 111 του 1985 μέχρι 48(Ι) του 2010.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΣ

Σχέδια Υπηρεσίας δυνάμει του άρθρου 53

| | |
|---|-----------------|
| Το Δημοτικό Συμβούλιο Λευκωσίας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 53 των | 111 του 1985 |
| περί Δήμων Νόμων του 1985 μέχρι 2010, καταρτίζει και δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα της | 1 του 1986 |
| Δημοκρατίας το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Βοηθού Λειτουργού Μηχανογράφησης. | 8 του 1986 |
| | 25 του 1986 |
| | 39 του 1986 |
| | 50 του 1986 |
| | 114 του 1986 |
| | 121 του 1986 |
| | 149 του 1986 |
| | 14 του 1987 |
| | 63 του 1987 |
| | 165 του 1987 |
| | 320 του 1987 |
| | 39 του 1988 |
| | 204 του 1988 |
| | 119 του 1990 |
| | 143 του 1991 |
| | 190 του 1991 |
| | 223 του 1991 |
| | 40(Ι) του 1992 |
| | 54(Ι) του 1992 |
| | 87(Ι) του 1992 |
| | 23(Ι) του 1994 |
| | 37(Ι) του 1995 |
| | 8(Ι) του 1996 |
| | 65(Ι) του 1996 |
| | 85(Ι) του 1996 |
| | 20(Ι) του 1997 |
| | 112(Ι) του 2001 |
| | 127(Ι) του 2001 |
| | 128(Ι) του 2001 |
| | 139(Ι) του 2001 |
| | 153(Ι) του 2001 |
| | 23(Ι) του 2002 |
| | 227(Ι) του 2002 |
| | 47(Ι) του 2003 |
| | 236(Ι) του 2004 |
| | 53(Ι) του 2005 |
| | 86(Ι) του 2005 |
| | 118(Ι) του 2005 |
| | 127(Ι) του 2005 |
| | 137(Ι) του 2006 |
| | 157(Ι) του 2006 |
| | 25(Ι) του 2007 |
| | 147(Ι) του 2007 |
| | 153(Ι) του 2007 |
| | 19(Ι) του 2008 |
| | 73(Ι) του 2008 |
| | 51(Ι) του 2009 |
| | 97(Ι) του 2009 |
| | 48(Ι) του 2010. |

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Βοηθού Λειτουργού Μηχανογράφησης εκτίθεται στον Πίνακα.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση Βοηθού
Λειτουργού
Μηχανογράφησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΒΟΗΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (Θέση Πρώτου Διαρισμού)

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:
 A4: € 11.170, 11.346, 11.773, 12.200, 12.627, 13.054, 13.644, 14.261, 14.878, 15.495, 16.112, 16.729, 17.346.
 A7^(α): € 16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539.
2. Καθήκοντα και ευθύνες:
- 2.1 Βοηθά ή και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με:
 - 2.1.1 Τη συλλογή δεδομένων για νέο εξοπλισμό, την ετοιμασία σχηματικών διαγραμμάτων πληροφορικών δικτύων, την οργάνωση, έλεγχο και εποπτεία της επιδιόρθωσης και συντήρησης ηλεκτρονικού και σχετικού τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων.
 - 2.1.2 Τη διεξαγωγή ερευνών, την ετοιμασία και δοκιμή προγραμμάτων για τεχνητό έλεγχο ή επιδιόρθωση και λειτουργία των συστημάτων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και την τεχνική υποστήριξη και καθοδήγηση των χρηστών των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών των διαφόρων Τμημάτων / Υπηρεσιών.
 - 2.1.3 Τη διατήρηση αρχείου δίσκων, ταινιών, προγραμμάτων και άλλων υλικών και διατηρεί αρχείο προβλημάτων, λύσεων και αλλαγών των διαφόρων πληροφοριακών συστημάτων.
 - 2.1.4 Τη διεξαγωγή ερευνών, τη συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων.
 - 2.1.5 Την ετοιμασία σχεδίων, χάραξη έργων, κατάρτιση τεχνικών όρων και εκτιμήσεων, ετοιμασία και υποβολή τεχνικών εκθέσεων.
 - 2.1.6 Την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντα του Νομοθεσίας και την επίβλεψη της εκτέλεσης και έλεγχο έργων της αρμοδιότητας του και την εποπτεία της εργασίας κατώτερου προσωπικού.
- 2.2 Βοηθά στην τήρηση πρακτικών Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων, διεξάγει τη σχετική με τα καθήκοντα του αλληλογραφία και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- 2.3 Συλλέγει και ταξινομεί στοιχεία και υποβάλλει εισηγήσεις προς τον Προϊστάμενό του.
- 2.4 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.
3. Απαιτούμενα προσόντα:
 - 3.1 Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην Πληροφορική ή στην Επιστήμη Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
 - 3.2 Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.
 - 3.3 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης-

- (1) Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (2) Οι διοριζόμενοι μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου υπηρεσίας θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δήμων Νόμο και στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς και τον περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- (3) Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2).
- (4) Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντα του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, ή καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
- (5) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.
- (6) Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν μετά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος σχεδίου υπηρεσίας, θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών την εβδομάδα.